



ORIGINALE

Città di Randazzo

Città Metropolitana di Catania

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 125 DEL 23/12/2024

APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MISTERBIANCO (CT) E IL COMUNE DI RANDAZZO (CT) PER L'UTILIZZO DI UNA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventidue del mese di dicembre alle ore 18:20, la Commissione Straordinaria del Comune di Randazzo, nominata con D.P.R. del 26 gennaio 2024, ai sensi dell'art.143 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267, in conseguenza dello scioglimento degli organi elettivi del Comune di Randazzo;

Vista la delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 1 del 22/02/2024 di approvazione del Regolamento per lo svolgimento da remoto delle sedute della Commissione Straordinaria per il Comune di Randazzo”;

Sono rispettivamente presenti:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Caliò Alfonsa	Componente	<u>si è recato</u>	
Gambadauro Cosimo	Componente	<u>si è recato</u>	
Giusto Isabella	Componente	<u>si è recato</u>	

È presente il Segretario Generale, dott. Marcello Iacopino, nella sede comunale.

Vista la proposta di deliberazione inerente l'oggetto;

Visti gli allegati pareri;

DELIBERA

Con votazione unanime espressa in forma palese di approvare la allegata proposta e, con separata votazione unanime, dà all'atto immediata eseguibilità stante l'urgenza del provvedere



Città di Randazzo

Città Metropolitana di Catania

**PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DELIBERATIVO
DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 138 DEL 23-12-2024

OGGETTO APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MISTERBIANCO (CT) E IL COMUNE DI RANDAZZO (CT) PER L'UTILIZZO DI UNA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO.

Il proponente Gaetano Cullurà – Responsabile Area I

che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

PREMESSO CHE:

- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che: " In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio

assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere[...];

PRESO ATTO dell'orientamento espresso dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell'Umbria, con Deliberazione n. 124 del 11 settembre 2013 che ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, relativo alla definizione e alla precisa collocazione del momento in cui effettuare "il previo accordo tra le amministrazioni interessate", ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente.

ATTESO CHE con il summenzionato orientamento, i giudici contabili al punto 2.3.4.4) della deliberazione n. 124/2013 hanno evidenziato che "ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'accordo stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di per l'accesso ai pubblici uffici";

DATO ATTO CHE:

- lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

- la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare;

- l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'articolo 97 Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'articolo 35 del D.Lgs n. 165/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, "Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento[...];

RICHIAMATI:

- Il "Regolamento sull'utilizzo di graduatorie di altri Enti" approvato con la deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri di Giunta Municipale) n.96 del 07/11/2024;
- La Deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri di Giunta Municipale) n.100 del 19/11/2024, di indirizzo al Responsabile dell'area 1 di procedere agli adempimenti

gestionali in merito l'assunzione, tra gli altri, di un Funzionario Amministrativo facendo ricorso al regolamento sull'utilizzo delle graduatorie di altri enti sopra citato;

DATO ATTO CHE con pubblicazione n. 1393 del 26/11/2024 il Responsabile dell'Area 1 ha assunto e regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio e trasmesso a mezzo PEC idoneo avviso per l'individuazione di Enti disponibili a definire un accordo che consentisse al comune al Randazzo di coprire diversi posti disponibili in dotazione organica e in particolare di un posto di Funzionario Amministrativo.

ATTESO CHE:

- il Comune di Misterbianco con nota acquisita al protocollo di questo Comune di Randazzo con il n. 20876 del 29.11.2024, nell'ottica della reciproca collaborazione tra istituzioni, provvedeva a riscontrare positivamente per la posizione richiesta, avendo lo stesso nella propria disponibilità una graduatoria di merito di concorso pubblico per la copertura di posti di Funzionario Amministrativo approvata con determinazione del responsabile di settore n. 1407 del 11/05/2023; in questo senso rinviava a successivo ed apposito atto convenzionale la definizione dei modi e dei termini dell'utilizzo medesimo;

- il Comune di RANDAZZO, dopo aver valutato le diverse disponibilità a concedere l'utilizzo di Graduatorie per il posto di Funzionario Amministrativo, in applicazione del Regolamento dell'Ente ha individuato nel Comune di Misterbianco, Ente Locale della Provincia di Catania più vicino a Randazzo in base alle matrici delle distanze dell'Istat, il soggetto al quale richiedere la definizione di un accordo per la copertura del posto in parola atteso che la posizione lavorativa ricercata coincide con quella potenzialmente disponibile nella graduatoria di Misterbianco;

- a tal fine con nota del 11.12.2024, di prot. n. 21460 è stato richiesto al Comune di Misterbianco di avviare la procedura per l'utilizzo della graduatoria in trattazione, e quindi di procedere con gli adempimenti conseguenti al fine di consentire l'assunzione dell'unità di personale prima detta;

- il Comune di Misterbianco con nota acquisita al protocollo di questo Ente al n. 22032 del 18/12/2024 ha trasmesso copia della deliberazione della Giunta Comunale n. 302 del 17/12/2024 con la quale si approva lo schema di Convenzione che regolerà i rapporti tra i due Enti in merito all'utilizzo delle graduatoria per la copertura di un posto di Funzionario Amministrativo dove è prevista l'erogazione di un contributo di € 1000,00 per ogni assunto a tempo indeterminato a titolo di partecipazione alle spese per la realizzazione del concorso sostenute dal Comune di Misterbianco, contributo che si ritiene congruo.

RILEVATO, per le motivazioni esplicitate, opportuno e necessario procedere all'approvazione del predetto schema convenzionale, regolante i rapporti tra la Comune di Misterbianco (CT) il Comune di RANDAZZO (CT), al fine di consentire l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Funzionario Amministrativo, attingendo dalla summenzionata graduatoria in corso di validità.

VISTI:

- ☐ lo Statuto comunale vigente;
- ☐ il vigente Regolamento sull'Utilizzo di Graduatorie di altri Enti;
- ☐ l'art. 48 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. APPROVARE lo schema di convenzione, allegato alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale, che regola le modalità di utilizzo della graduatoria in esito al Concorso pubblico, per esami, indetto dal Comune di Misterbianco per la medesima Area e profilo professionale di Funzionario Amministrativo, approvata con Determinazione del Responsabile del Settore n. 1407 del 11.05.2023;
2. DARE ATTO che allo schema di convenzione potranno essere apportate modifiche, nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi forniti, per far fronte ad eventuali esigenze sopravvenute non contemplate nello schema originario;
3. AUTORIZZARE il Responsabile dell'Area 1 alla sottoscrizione della convenzione in oggetto e alla definizione dei successivi atti gestionali;
4. DICHIARARE immediatamente esecutiva la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.r. 03/12/1991, n. 44, al fine di permettere a breve, di procedere all'assunzione del candidato idoneo della graduatoria in parola.

**PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:
APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MISTERBIANCO (CT) E
IL COMUNE DI RANDAZZO (CT) PER L'UTILIZZO DI UNA GRADUATORIA DI
CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
 parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Randazzo, li 23/12/ /2024


Il Responsabile Area I
Com. Gaetano Culturà

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE
 parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile per le motivazioni allegate.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento regionale:

parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ xxx.xxx.xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx


si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ xxx.xxx.xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

e si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;

parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria, per le motivazioni allegate.

Randazzo, li 23/12 /2024

Il Responsabile dell'Area


LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA :



F.to DR. SSA ALFONSA CALIO'

F.to DOTT. COSIMO GAMBADAURO

F.to DR.SSA ISABELLA GIUSTO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Marcello Iacopino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal 24 DIC. 2024 al 08 GEN. 2025 al n. _____

Randazzo, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo *on line* di cui sopra

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Randazzo, li _____

Il Segretario Generale

Dott. Marcello Iacopino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23 DIC. 2024

in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione come sopra certificato

in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante

Il Segretario Generale



Dott. Marcello Iacopino